

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СМИДО»


А.К. Котенева
«01» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В СТОЛИЧНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТОЛИЧНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(СЦДО ООО «СМИДО»)**

МОСКВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок прохождения итоговой аттестации обучающихся в столичном центре дополнительного образования общества с ограниченной ответственностью «Столичный Многопрофильный Институт Дополнительного Образования» (далее - образовательная организация) по программам дополнительного профессионального образования (далее — ДПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831).

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программ профессиональной переподготовки, осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения (наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин) должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются соответствующими специалистами Образовательной организации.

В Образовательной организации обеспечены условия, достаточные и необходимые для подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся в системе дистанционного обучения (далее — СДО). В личном кабинете каждого обучающегося могут быть размещены контрольные вопросы, задания, тестовые материалы, информация консультационного

характера и пр. В личном кабинете, доступ к которому обеспечен наличием уникального логина и пароля для каждого обучающегося, в режиме online может быть проведена итоговая аттестация в различных формах с применением дистанционных образовательных технологий. В режиме онлайн обучающиеся и преподаватели, члены аттестационной комиссии могут общаться и взаимодействовать в соответствии с требованиями, которые предъявляются к процедуре, форме, диагностическому инструментарию оценки качества подготовки обучающихся, выпускников Образовательной организации. Междисциплинарный итоговый экзамен может быть проведен в личном кабинете обучающегося в форме тестирования.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся (слушателей) за 1-2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача обучающимся диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой утверждается образовательной организацией.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки в образовательной организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся, осваивающих содержание программ

профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей образовательной организации и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 4 человека, включая председателя аттестационной комиссии и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и других образовательных организаций.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся в образовательной организации по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам экзамена оценивание обучающихся осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в

контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и даётся ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения её обосновывать и доказывать.

Отметка *«хорошо»* ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка *«отлично»* ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и чётко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.